

Учено мнение выборного
органа первичной
профсоюзной организации
МКДОУ № 4 «Вишенка»

(протокол № 3 от 02.10. 2015 г)

Председатель
выборного органа
первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 4
«Вишенка»
Е.А. Авдеев



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МКДОУ № 4 «Вишенка»
С.В.Усенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном контроле организации и качества питания в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей № 4 ««Вишенка»»

Принято на общем
собрании работников
МКДОУ № 4 от «02 » 10.
2015 г протокол № 3

.Приложение
к приказу
по МКДОУ д/с 4 «Вишенка»
от 02.10.2015г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле организации и качества питания
в МКДОУ д/с № 4 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом министерства образования и науки РФ от 7 февраля 2001г, № 2 2-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.4.1.3049-13

Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 ««Вишенка» (далее МКДОУ).

1.2. Контроль организации и качества питания в МКДОУ предусматривает проведение членами администрации МКДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МКДОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по МКДОУ, решения Педагогических советов, Совета родителей.

1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МКДОУ.

1.4. Положение об административном контроле организации и качества питания в МКДОУ утверждается приказом руководителя МКДОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МКДОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МКДОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых

- беседа с персоналом;
- ревизия,
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МКДОУ планом - графиком на учебный год. План - график административного контроля за организацией и качеством питания в МКДОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МКДОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МКДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МКДОУ проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МКДОУ, старшим воспитателем, медицинской сестрой, в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МКДОУ.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МКДОУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей. Участие членов профсоюзного комитета МКДОУ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру МКДОУ, на работников ДОУ, которые обязаны перед началом рабочей смены расписываться в Журнале здоровья с отметкой о состоянии здоровья.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по МКДОУ;
- обращение родителей (законных представителей), сотрудников МКДОУ, по вопросам нарушения организации питания.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания воспитанников, о них сообщается заведующему МКДОУ.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража ежедневных осмотров работника

- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

6. Документация

6.1. Документация по питанию для контроля за качеством питания:

- примерное циклическое 10-дневное меню;
- технологические карты;
- наличие ежедневного информационного меню в каждой возрастной группе

6.2. Документация бухгалтерии по организации питания, подлежащая контролю

- накопительная ведомость;
- муниципальные контракты на поставку продуктов питания.
- журнал прихода - расхода продуктов;
- журнал ежедневного учета детей;
- ведомость анализа используемого набора продуктов за неделю;

6.3. Документация кладовщика по контролю за качеством питания:

- журнал контроля сроков реализации продуктов;
- журнал сертификатов
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал С-витаминизации пищи- проведения витаминизации третьих и сладких блюд; -журнал входного контроля пищевых продуктов, производственного сырья и контроля документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах;
- Документация завхоза по контролю за качеством питания:
- медицинские книжки персонала (единого образца);
- журнал регистрации результатов лабораторно-инструментального контроля, проводимого лабораторией Роспотребнадзора
- журнал Здоровья- контроля состояния здоровья персонала пищеблока;

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей № 4 «Вишенка»

ПРИКАЗ № 54

от 02.10.2015г.

с. Курсавка

Об утверждении
«Положения об административном контроле
организации и качества питания
в МКДОУ д/с № 4 «Вишенка»

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом министерства образования и науки РФ от 7 февраля 2001г. № 2 2-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.4.1.3049-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об административном контроле организации и качества питания в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 «Вишенка»

(Приложение 1);

2. Настоящий приказ вступает в силу с 02 октября 2015 года ;

3 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 4 «Вишенка»

С.В.Усенко

