

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 4  
«Вишенка»

\_\_\_\_\_ С.В. Усенко  
Приказ № 44 от «31 » августа 20 23г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого развития детей № 4 «Вишенка»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 20 23 г.

## Содержание:

### Информационный раздел

- Общие сведения о МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» (далее – Организация)
- Анализ деятельности Организации за 2022-2023 учебный год

### Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

- Система управления Организации
- Нормативно-правовое обеспечение
- Аналитическая работа, прогнозирование

### Методическая работа:

- Повышение квалификации педагогов
- Педсоветы
- Консультации
- Организация работы методического кабинета.

### Организационно-педагогическая работа:

- Выставки
- Семинары
- Открытый просмотр педагогической деятельности
- Изучение, внедрение и распространение опыта
- Работа с детьми
- Работа с родителями
- Работа с молодыми педагогами
- Взаимодействие с проблемными семьями
- Взаимодействие со школой
- Организация адаптационного периода
- Содержание работы по самообразованию

## **Охрана жизни и здоровья детей**

- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- Здоровье сберегающие технологии
- Физическое воспитание детей

## **Административно – хозяйственная работа:**

- План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- Мероприятия по организации пожарной безопасности
- Мероприятия антитеррористического направления
- Производственные совещания
- Работа с кадрами

## **Руководство и контроль**

- Контроль за педагогической деятельностью
- Перспективный план внутреннего контроля

## **Информационная справка**

### **1. Общие сведения об Организации**

- 1.1. Наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 «Вишенка».
- 1.2. Учредитель: Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.
- 1.3. Дата регистрации – Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 «Вишенка» , утвержден Постановлением Администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30.12.2020 г. № 74
- 1.4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 18.09.2019 г.  
Серия 26Л01 № 00024721.5. Юридический и фактический адрес: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Ленина, дом 286
- 1.6. Факс: 8(86556)6-49-14

1.7. Адрес электронной почты: usenkosweta@yandex.ru

## **2. Сведения об администрации Организации**

2.1. Заведующий: Усенко Светлана Васильевна

## **3. Общие сведения о деятельности Организации**

3.1. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день, с 07.30 до 17.30. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные правительством РФ.

3.2 . Организация методической работы в учреждении: по всем возрастам.

## **4. Структура образовательной Организации**

4.1. В настоящее время функционирует 2 разновозрастные группы – 49 детей с 2 до 7 лет.

5. Предметно-развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно - гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- «Физическое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»

6. Организация педагогическими кадрами обеспечена:

Заведующий - Усенко С.В. работает в Организации с 1996 года, квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Воспитатель - Авдиенко Елена Алексеевна, Работает в Организации с 2003 года, высшая квалификационная категория

Воспитатель - Беликова Валентина Александровна, работает в организации с 2001 года, высшая квалификационная категория

Воспитатель - Бабашко Людмила Николаевна, работает в организации с 2013 года

Музыкальный руководитель - Ткаленко Ольга Ивановна, работает в организации с 2014 года, высшая квалификационная категория

## **7. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа.

## 8. Организация образовательного процесса

В учреждении принята «Программа Развития на 2022-2026гг». Программа развития определила концепцию развития учреждения. Главными научно-методическими целями работы учреждения являются:

**развивающие:** разностороннее, полноценное развитие дошкольника на основе диагностики его психических и индивидуальных особенностей в специально организованной предметной среде – жизненном пространстве ребенка, способствующем положительным эмоциям.

**воспитательные:** формирование у дошкольника духовно-нравственных качеств и общечеловеческих ценностей, нового образа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим и социальным условиям;

**образовательные:** создание условий для социально-организованных форм работы с детьми, основанных на ведущих программах и технологиях, отвечающих требованиям, как государственного стандарта, так и социального заказа родителей.

Исходя из Программы развития учреждения, педагогическим советом была принята образовательная программа. Основные положения образовательной программы разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в РФ», строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с детьми.

Содержание программы обусловлено потенциальными возможностями учреждения и спецификой социума, которые охватывают как человеческий фактор, так и материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.

**Анализ деятельности  
МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»  
за 2022—2023 учебный год  
Организация образовательного процесса**

В течение 2022-2023 учебного года педагоги МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» работали по образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва, издательство «МОЗАИКА-СИНТЕЗ» 2019 год.

- Парциальной программы «Региональная культура» Р.М. Литвиновой
- Рабочей программы воспитания МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

- «Физическое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»

которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Система дошкольного образования не может развиваться без научной и методической организации труда, анализа проблем методического сопровождения педагогов. Педагоги должны быстро и гибко реагировать на запросы общества.

Дошкольное образовательное учреждение реализует Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» (далее - ОП ДО). Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений, разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (в соответствии с ФГОС ДО). При организации образовательного процесса нами учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся. Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатели и музыкальный руководитель ежедневно планируют занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, фокусами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Разработанная Рабочая программа воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего развития детей № 4 «Вишенка» принята на педагогическом совете № 1 от 30 августа 2021 года программа принята на период 2021-2025 годов

приложением к данной программе является комплексно – тематическое планирование на учебный год. Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности. Цель программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни.

самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем организации.

**Социально-коммуникативное развитие** направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**В области речевого развития**, в течение года проводилась системная работа. Для успешной реализации данного направления педагоги постоянно и целенаправленно (в ОД и в повседневной деятельности) учили детей диалогу, языковым играм, словесному творчеству, отрабатывая умения детей правильно произносить звуки и слова, выстраивать предложения согласно правилам грамматики, оформлять высказывания в виде текстов. Вся работа педагогического коллектива была направлена на развитие у детей таких функций речи, как планирование и регулирование своих действий, на формирование у них внутренней речи. Так как развитие данных функций ведет к мысленному экспериментированию, в процессе которого ребенок получает неожиданно новые знания, у него формируются новые способы познавательной деятельности, происходит своеобразный процесс саморазвития детского мышления.

**В области познавательного развития** педагогами создавались все необходимые условия для развития у детей специальных способов ориентации, таких, как экспериментирование с новым материалом и моделирование: была организована предметно развивающая среда, способствующая развитию разных видов деятельности – игре, конструированию, рисованию, лепке и другим. В каждой группе оформлен уголок природы, познавательный уголок с содержательным энциклопедическим материалом, плакаты с различными природно-климатическими зонами, материалы для детского экспериментирования и другие. Педагоги знакомили детей с целостной картиной мира, проводя цикл педагогических мероприятий по разделам: знакомство с предметным миром, профессиями людей, экспериментирование и др. Особое место в работе воспитателей имели дидактические и развивающие игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые логические задачи, способствующие стимулированию познавательной активности детей, поиску нестандартных решений.

**Художественно-эстетическое развитие** предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Для достижения высокого уровня в области художественно-эстетического воспитания в течение года педагогами проводились различные занятия по театрализованной, изобразительной и музыкальной деятельности, прививалась любовь и бережное отношение к художественной литературе, организовывались развлечения, праздники, выставки рисунков и поделок.

Большое значение имеет **физическое развитие ребенка**. Оно включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе, связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). В течение прошедшего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм. Были проведены для родителей консультации, подготовлены папки-передвижки, где информация излагалась в доступной, наглядной форме. Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяют созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработка режима дня для каждой возрастной подгруппы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой подгруппы с указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);
- разработка расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом нормативов и требований санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность); сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников; сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);
- интеграция различных видов деятельности,
- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности;
- организация профилактической работы с детьми: частые простудные заболевания (эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, проветривание помещений)

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей.

**Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод:**

- У детей сформированы жизненно необходимые двигательные умения и навыки;
- Укрепляется здоровье дошкольников, совершенствуется их физическое развитие;



- Педагоги и родители приобщают детей к ценностям здорового образа жизни, используя новые игровые технологии;
- Педагоги и родители учат ребенка беречь себя, думать и заботиться о своем здоровье, бережно относиться к здоровью окружающих.

Для решения годовых задач педагоги использовали основную форму методической работы –

### **Педсовет № 1. Установочный.**

**Тема : «Актуальные задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год»**

- ❖ Анализ работы МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год.
- ❖ Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год:
  - Утверждение годового плана на 2023– 2024 учебный год.
  - Утверждение образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
  - Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, комплексно-тематического планирования.
  - Утвердить внутренние локальные акты (Положения).
  - Деловая игра для педагогов ДОУ «Дошкольник, детский сад, игра»

Обсуждение расстановки кадров и утверждение графика работы сотрудников.

- ❖ Утверждение тематики родительских собраний и план работы с родителями.
- ❖ Выборы Председателя и секретаря педагогического совета.
- ❖ Решение педсовета

### **Педсовет №2.**

**Тема: « Состояние работы по совершенствованию у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром как одного из факторов успешного школьного обучения»**

**Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста

- ❖ вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей;
- ❖ развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;
- ❖ создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;

- ❖ Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Совершенствованию у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром как одного из факторов успешного школьного обучения»
- ❖ Решение педагогического совета.

### ***Педагогический совет № 3***

***Тема : «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста »***

***Цель*** педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

***Задачи:***

- ❖ Систематизировать работу по экологическому воспитанию.
- ❖ Укрепить усвоение детьми элементарных норм поведения по отношению к живой природе.
- ❖ Развить творческий потенциал педагогов и родителей.

Повестка дня:

- Выполнение решений предыдущего педсовета.
- «Ребёнок и природа»
- Рефлексия «Экологическое лукошко».
- Педагогическая мастерская.

***Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему :***

***«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста »***

- Решение педагогического совета

### ***Педсовет №4 (Итоговый)***

***Тема: «Реализация основных задач работы учреждения за 2022-2023 учебный год».***

***Цель:***

- ❖ определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом;
- ❖ выявить и проанализировать проблемы воспитательно - образовательной работы во всех возрастных группах;
- ❖ обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год;
- ❖ утвердить план работы на летний оздоровительный период.

## **Методические часы с педагогами.**

### **Семинары.**

#### ***Семинар – практикум для педагогов.***

***Тема «Общение воспитателя с родителями воспитанников»***

***Цель:*** повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

***План:***

1. «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»
2. Итоги анкетирования педагогов и родителей.
- 3.Выполнение заданий педагогами.
- 4.Домашнее задание педагогам.
5. Памятки для педагогов по вопросам общения с родителями воспитанников.

#### ***Семинар практикум для воспитателей.***

***Тема:*** Современные технологии речевого развития»

***Цель.*** повышать педагогическую компетентность педагогов через знакомство с современными речевыми технологиями.

***Задачи:***

- расширять знания педагогов по использованию современных речевых технологий;
- способствовать внедрению речевых технологии в образовательный процесс ДООУ;
- пополнение предметно-пространственной развивающей среды комплектами игр и игровых пособий по данному направлению;
- включение педагогов ДООУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

#### ***Семинар-практикум деловой игры с педагогами ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию.***

***Цель:*** повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме

#### ***Семинар – практикум для педагогов.***

***Тема*** «Общение воспитателя с родителями воспитанников»

***Цель:*** повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

**План:**

1. «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»
2. Итоги анкетирования педагогов и родителей.
- 3.Выполнение заданий педагогами.
- 4.Домашнее задание педагогам.
5. Памятки для педагогов по вопросам общения с родителями воспитанников.

**Семинар-практикум «Организация экологического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС»**

**Цели:**

1. Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС.
2. Установление эмоциональной благоприятной обстановки в педагогической среде дошкольного учреждения.
3. Активизация мыслительной деятельности педагогов ДОУ.
4. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

**Задачи:**

- 1 Уточнить знания воспитателей по вопросам экологии;
2. Формировать умение использовать полученные знания в разных видах деятельности;
- 3.Развивать у педагогов стремление осуществлять экологическое воспитание детей;
- 4.Повысить профессиональное мастерство педагогов.

**Семинар-практикум для воспитателей:**

**Тема: ««Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»**

**.Задачи:**

- Расширить знания педагогов с учетом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и семье. Способствовать росту педагогического мастерства, создать благоприятную атмосферу для творческой работы всех участников.

**План проведения семинара-практикума:**

1. часть. Теоретическая.
2. часть. Практическая.

**Консультации**

«По актуальным проблемам воспитательно - образовательной работы с детьми», «Меры профилактики коронавирусной инфекции», «Роль детской книги в речевом развитии дошкольников», «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС», «Создание экологической развивающей среды в ДОУ», «Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста», Культура здоровья»

семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребёнка», «Организация летней оздоровительной работы». «Прогулки с детьми осенью», Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребёнка» «Колыбельные песни в жизни малыш «Памятка по профилактике коронавируса»ей» Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребёнка», «Здоровье всему голова», «Как подготовить ребенка к школе?», «Экологическое воспитание детей раннего возраста», «Игра как средство экологического воспитания детей», «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края», «Физкультурно – оздоровительная работа в детском саду».

### ***Смотр-конкурс.***

#### ***Готовность ДОО к новому учебному году.***

Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.

### ***Смотр-конкурс.***

#### ***«Лучший центр речевого развития в группе»***

Создание условий для самостоятельной речевой деятельности воспитанников разных возрастных групп; обогащение предметно-развивающей среды групп;

создание условий для творческой деятельности педагогов; выявление и распространение лучшего опыта по созданию условий развития речи детей.

***Конкурс «Подарок маме»*** (выставка творческих работ мам).

#### ***Смотр - конкурс творческих поделок: «Новогодняя игрушка нашей семьи для Новогодней Ёлочки на участке детского сада»***

#### ***Задачи конкурса:***

- 1.Развивать художественный вкус, фантазии, инициативы, реализации творческих возможностей всех субъектов образовательного процесса.
- 2.Содействие укреплению партнерских отношений ДОО и семьи.

#### ***Смотр – конкурс: Чудеса из снега:***

***Задачи:*** Создать благоприятные условия для оздоровления детей. Содействовать укреплению связи ДОО с семьёй.

### ***Смотр-конкурс : «Чудо с грядки».***

***Цель смотра-конкурса:*** Содействие активизации совместного творчества детей и родителей.

#### ***Задачи смотра-конкурса:***

- 1.Содействие укреплению партнерских отношений ДОО и семьи.
- 2.Развитие воображения у детей.
- 3.Развитие эстетических качеств личности.
- 4.Расширение представлений у детей о дарах осени

### ***Творческая мастерская «Конкурс творческих работ ко Дню космонавтики «Мы к звёздам проложили путь»***

Конкурс творческих работ организуется с целью пропаганды декоративно-прикладного творчества; сохранения культурных традиций и духовных ценностей, развития художественно-эстетического вкуса, формирование ручных навыков, развития фантазии и воображения. Вовлечение обучающихся и родителей в творческую деятельность, связанную с созданием изделий и композиций, а так же для повышения самооценки и уверенности в собственных возможностях. Выявление талантов, их поощрение и предоставление им возможности продемонстрировать свои лучшие творческие работы.

### ***Круглые столы.***

«Преемственность ДОО и школы — основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»

Организация и проведение осенних праздников в детском саду.

Организация и проведение Дня Матери

Организация и проведение новогодних утренников

Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС Д О.

Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта.

Развивающие технологии использовали воспитатели в образовательной деятельности и в режимных моментах.

Педагогами ДОО проводится информационно-педагогическая работа по обеспечению непрерывности оздоровительных мероприятий в ДОО и в семьях воспитанников. Педагоги ДОО включают в свою работу здоровьесберегающие технологии, развлечения и прогулки на свежем воздухе, проводя «Дни здоровья» ,

«Осенний марафон», «Зимние забавы», «Рождественные колядки» и.т.д.

Для осуществления работы по художественному – эстетическому направлению в развитии воспитанников с учётом ФГОС Д О, создана соответствующая предметно – развивающая среда. Оборудованы уголки (центры), оснащённые разнообразным учебно – дидактическим материалом, различными видами театра, познавательной и художественной литературой для детей. Педагоги провели тематические консультации для родителей по разным темам художественно – эстетического направления :

- «Художественно-эстетическое воспитание в семье»,
- «Читаем книги всей семьей»,
- « Развитие изобразительной деятельности детей в семье».

Методическая работа в МБДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей. Педагоги нашего детского сада имеют свои персональные сайты в сети работников образования, участвуют в сетевых Интернет - конкурсах и олимпиадах.

Открытые просмотры организованной образовательной деятельности играют важную роль в системе повышения квалификации педагогов и в образовательном процессе в целом в условиях реализации ФГОС Д О.

Для реализации поставленных на год задач использовались парциальные программы:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.
- «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

В педагогическом процессе используются фронтальная, подгрупповая, индивидуальная формы работы с детьми, работа в микро группах. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, занятия рассматриваются педагогами как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их место в образовательном процессе; сокращать количество регламентированных занятий, заменяя их другими формами обучения. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие, социо-игровые и интегративные технологии.

*Инвариантная часть* учебного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.

*Парциальные программы* являются дополнением к основной образовательной программе и составляют не более 20% от общей учебной нагрузки.

*Содержание вариативной части* учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам.

Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Педагоги целенаправленно работали над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в Организации строилась на основе годового плана, учебного плана, плана развития, образовательной программы и направлена:

- Использование эффективных форм организации управления.
- Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.
- Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.
- Использования педагогических технологий нового поколения.

***Из всего сказанного можно сделать вывод:***

- Практический процесс по работе ФГОС в Организации осуществляется в системе. В процессе работы педагогический коллектив работает, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

- Усилены требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы.

- Осуществляется переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в Организации, соответствующую Федеральным требованиям к образовательной программе Организации, с интеграцией образовательных областей и

комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности.

По результатам освоения образовательных областей можно сделать **вывод, что уровень организации образовательного процесса в МБДОУ д/с №4 «Вишенка»** - выше среднего и высокий по отдельным образовательным областям, благодаря стабильной и целенаправленной работе педагогического коллектива.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают положительную динамику по всем направлениям. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество педагогов, родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

### СВОДНАЯ ТАБЛИЦА МОНИТОРИНГА ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п		Основная часть									
		Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям									
		Социально-коммуникативное развитие		Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подготовительная группа	78,3	93,3	81,6	93	71,6	96	48,4	75	67,3	83,3
2	Старшая группа	68,3	80	65	94	67,7	87,6	58,3	78,3	59	77,7
3	Средняя группа	56,6	76,7	64,3	77,7	62,3	81	54,3	78,6	59	75,3
	Средний показатель	67,7%	83,3%	70,33%	88,3%	67,3%	88%	54%	77.3%	62%	78,7%



**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК  
за 2022/ 2023 учебный год**

№ п/ п		Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений															
		Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими и навыками		Любознательный, активный		Эмоционально отзывчивый		Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками		Способный к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности		Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту		Имеющий первичные представления о себе, о природном и социальном мире		Овладевший необходимыми умениями и навыками (универсальные предпосылки УД)	
		НГ	конец года	НГ	конец года	НГ	конец года	НГ	конец года	НГ	конец года	НГ	конец года	НГ	конец года	НГ	конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Ср. показатель %	75,8	91	70,3	81,6	57,3	81,4	60	71,4	64,4	85,9	64,1	82,4	63,8	90,2	68	78,9



Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в Организации, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

Родители получили консультативную помощь и практические знания об играх детей, о необходимых условиях для успешной адаптации детей к детскому саду, подготовки детей к школе.

Родители принимали участие в конкурсах «Осенние мотивы» (поделки из природного материала), «Наше творчество» (поделки из бросового материала), «Кормушка для птиц».

Были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, открытые занятия, проведение «Недели игры и игрушки», «Зимних забав», праздников, организация субботников.

### **Обеспечение безопасности.**

- В Организации разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности).
- В Организации действует кнопка КТС. Установлена автоматическая пожарная сигнализация.
- В Организации проводились мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.
- Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса чётко планировалась, прописывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издавались приказы, работала пожарно – техническая комиссия, комиссия по охране труда.
- В Организации оформлены стенды «Уголок безопасности», «Противопожарная безопасность». Система безопасности Организации имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.
- В группе оформлен «Уголок безопасности» с информацией:
  - для педагогов, где находятся инструкции по обеспечению безопасности во время образовательного процесса;
  - памятки для родителей, где помещены инструкции и консультации о правилах поведения при возникновении ЧС;
  - для детей в виде красочных плакатов «Правила дорожного движения», «Уроки безопасности», «Правила пожарной безопасности»
  - В 2022-2023 учебном году велась планомерная работа по обучению детей дошкольного возраста **правилам дорожного движения.**
  - Регулярно педагогическим составом Организации изучались инструкции по данному направлению, проводились консультации, практические занятия, организационные собрания, конкурсы на лучший конспект занятия, дидактическую игру.
  - В помощь педагогам в методическом кабинете имеются разработанные памятки, разработаны перспективные планы мероприятий по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения.
  - Коллектив детского сада принимал участие в конкурсе «Зеленый огонек» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- Были изучены международные нормативные документы по этому вопросу и оформлена папка.
- Развитие ребенка требует нового стиля преемственности и взаимосвязи между детским садом и социумом.

***Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив Организации пришел к следующим выводам:***

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей в разновозрастных группах.

Воспитатели большое внимание уделяли адаптации детей, развитию сенсорных способностей, двигательной и игровой деятельности.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Уровень своих достижений и достижений воспитанников педагоги доказывают, участвуя в методических и творческих мероприятиях разного уровня, а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба, наряду с этим педагогами детского сада была проведена большая работа по подготовке воспитанников для их участия в разнообразных мероприятиях : Акция «Каждой пичужке по кормушке», Спартакиада дошколят «Звёздочки победы», Акции по безопасности дорожного движения «Один щелчок спасает жизнь», «Засветись», «Пристегни самое дорогое» Музыкальный окружной фестиваль «Край счастливых детей», Окружной конкурс «Двое из ларца», «Парад дошколят» посвящённый празднованию 9 мая, «Флаги России». Воспитанники детского сада принимали активное участие в Международном творческом конкурсе «Чёрные ушки, белые макушки» диплом за 1 место получила воспитанница младшей группы «Звёздочки» - Марченко Анисья , Всероссийском творческом конкурсе «Символ Нового года» сертификат участника получил воспитанник младшей группы «Звёздочки»- Бегларян Данила.

Педагоги МБДОУ д/с №4 «Вишенка» приняли активное участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России», получили дипломы лауреатов форума «Развивающие игры и пособия» Стартап.

***Вывод: В будущем учебном году продолжить работу, направленную на повышение профессионального мастерства педагогов; активно продолжать работать в рамках ФГОС ДО используя в деятельности педагогов и новые педагогические технологии***

Для формирования основ экологической культуры на территории Организации имеются цветники, клумбы, огород, фруктовый сад, экологическая тропа. Воспитатели используют парциальную программу «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

Формы и методы работы с детьми разнообразны: это циклы наблюдений за растениями и животными в уголке природы и на участке детского сада, простые и комплексные занятия, целевые прогулки, экскурсии, труд в природе, наблюдения, опытническая работа.

Процесс воспитания экологической культуры включает в себя разные виды совместной деятельности детей и взрослых, совмещающая деятельность с игрой и творчеством.

Дети охотно включаются в практическую деятельность по созданию необходимых условий для выращивания растений на клумбе.

Воспитатель является носителем экологической культуры. Он знакомит детей со способами общения с природой, формирует умения наблюдать окружающий мир природы и вещей, устанавливать элементарные связи и зависимости, учит испытывать радость от взаимодействия с живыми существами, воспитывает потребность в созидании, творчестве.

В 2022-2023 учебном году коллектив добился определенных успехов в воспитании и обучении детей:

- безболезненно проходил адаптационный период при поступлении ребенка в ДОУ;
- дети обладают высокой познавательной активностью, в полном объеме проведены занятия по развитию речи, ознакомление с окружающим, ИЗО, ОБЖ;

- у детей сформирован интерес к музыке.

Развитие художественно - творческих способностей осуществлялись на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, развлечениях.

Нерегламентированная деятельность детей была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями родителей.

Успехи в Организации стали возможны в результате того, что:

- созданы все условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребенок – семья - детский сад);

- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и *развитию творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие.*

*Учебно-материальная база Организации обеспечивает определённый уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, охраны и укрепления их здоровья. В детском саду собрана программно-методическая литература по всем видам деятельности, научная психолого-педагогическая, детская художественная литература. Систематически ведётся пополнение и обновление учебно-наглядного обеспечения. Воспитательно-образовательный процесс обеспечен учебным оборудованием, техническими средствами обучения.*

### ***Финансово-экономическая деятельность***

Организация финансируется за счет бюджета Андроповского муниципального района. Большая работа проведена по укреплению материально-технической базы Организации. Проведен косметический ремонт групповых комнат, продуктового склада, прачечной, коридора силами работников и родителей.

На косметический ремонт выделено средств в размере 4330 рублей.

Анализ работы показал, что Организация находится в режиме развития. За 2022 – 2023 учебный год коллектив добился хорошей результативности работы. Одним из условий достижения положительных результатов является стабильная работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всей Организации в целом.

Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;

-индивидуализация воспитательно-образовательного процесса в связи с разновозрастным составом группы

***Выводы: Исходя из вышеизложенного, следует, что педагогический коллектив в учебном году уделял большое внимание:***

- Соблюдению законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в образовании.

- Повышению ответственности Организации за качество воспитательно-образовательной работы и состояние материально-технической базы.

Для улучшения качества воспитательно-образовательной работы в Организации, на основании проведенного анализа знаний детей, анкетирования педагогов, общей оценки качества учебно-воспитательного процесса 2022-2023 учебного года определены цель и перспективные задачи на следующий учебный год.

*Цели и задачи работы ДОУ  
на 2023-2024 учебный год.*

*Цель работы:*

**Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.**

*Основные задачи работы:*

- 1. Совершенствовать условия для реализации образовательной области «Физическое развитие» через использование инновационных подходов и методов работы в условиях реализации ФГОС.*
- 2. Совершенствовать познавательно-речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.*

## Административное управление

**Задача:** осуществлять образовательный процесс на основе:

1. Введения в действие ФГОС для обеспечения построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка.
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф от 29.12.2012г

## Система управления организации

№ п/п	Функции	Содержание системы управления
1.	Информационно-аналитическая	Организация сбора, анализа и хранение информации по основным направлениям деятельности Организации
2.	Мотивационно-целевая	Формирование цели на основе социального заказа, в соответствии с реальными условиями развития Организации.
3.	Планово-прогностическая	Совместно с членами педагогического совета прогноз развития Организации, координация выполнения «Программы развития».
4.	Организационно-исполнительская	Осуществление общего руководства оптимизацией деятельности Организации на основе нормативных и локальных документов.
5.	Контрольно-диагностическая	Осуществление контроля и диагностики по всем основным направлениям деятельности Организации.
6.	Регулятивно-коррекционная	Обеспечение, регулирование и коррекция по всем направлениям деятельности Организации.

## Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Организации	В течение года	Заведующий	Педсоветы семинары
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2023г	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
3.	Утверждение учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности	Август 2023г	Заведующий	Педсовет №1
4.	Заключение договоров с родителями, организациями	В течение года	Заведующий	Заседания Совета родителей Организации
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов	май, декабрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива
6.	Составление и утверждение перспективного плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023г	Заведующий	Педсовет№1
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Май 2024	Заведующий	Педсовет №4
8.	Составление и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы Организации на 2023 – 2024 учебный год	Июнь – август 2023г	Заведующий	Педсовет №1



9.	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты Организации	сентябрь 2023г	Заведующий	Педсовет №1
10	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	на начало учебного года	Заведующий	Педсовет №1
11	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2023 год	Декабрь 2023г	Заведующий	Общее собрание трудоового коллектива

## Аналитическая работа, прогнозирование

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ адаптации детей младшей группы	Сентябрь	Заведующий	
2.	Анкетирование родителей	Январь	Заведующий	
4.	Анализ развития физических качеств у детей	Март	Воспитатели	
5.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Заведующий	
6.	Анализ очередности детей и итогов комплектования дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год	Сентябрь 2023	Заведующий	
7.	Анализ заболеваемости детей за 2023 год	Январь 2024	Заведующий	
8.	Анализ питания детей: выполнение натуральных норм, разнообразие, стоимость	В течение года	Заведующий	
9.	Анализ успеваемости учащихся первых классов – выпускников 2024 г	Январь	Заведующий	
10.	Анализ сформированности знаний и навыков по всем разделам программы «От рождения до школы»	Май	Заведующий	
11.	Анализ готовности Организации к новому учебному году: результаты ремонта, комплектования, организация развивающей среды, наличие документации	Август	Заведующий	
12.	Анализ мотивационной готовности к обучению в школе	Май	Заведующий	

**Методическая работа**  
**Повышение квалификации педагогов МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»**

№ п/п	Содержание	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование педагогического мастерства работников дошкольного учреждения через работу методических объединений	Согласно плану отдела образования	Заведующий	
2.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий	
3.	Аттестация педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание экспертной группы по аттестации.</li> </ul>	Сентябрь В течение года	Заведующий	

**Педсоветы**

<b>1</b>	<p><b>Педсовет №1 «Обновление системы образования Организации»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня Педагогического Совета.</li> <li>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>3. Выборы секретаря Педагогического Совета на новый учебный год.</li> <li>4. Готовность Организации к новому учебному году.</li> <li>5. Рассмотрение, обсуждение и принятия: плана работы Организации на новый учебный год, расписания организованной образовательной деятельности, учебного плана, рабочей программы, годового календарного учебного графика, режима дня Организации.</li> <li>6. Знакомство с новинками методической литературы, согласно ФГОС.</li> <li>7. Обсуждение и принятие форм календарных и комплексно-тематических планов.</li> </ol>	Август	<b>Ответственный</b>  Заведующий	
----------	--	--------	--	--

	8. Решение Педагогического совета.			
3	<p>Педсовет №2</p> <p><b>Тема:</b> «Задачи и формы работы по приобщению детей к здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС»</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ просмотра организованной образовательной деятельности.</li> <li>3. «Подвижные игры старшего возраста»- сообщение воспитателя Беликовой В.А..</li> <li>4. Проект решение педсовета.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий	
3	<p>Педсовет №3</p> <p><b>Тема: Развитие речи детей в опытно-экспериментальной деятельности детей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующей о роли опытно-экспериментальной деятельности в познавательном развитии дошкольников.</li> <li>2. Анализ НОД по теме педсовета .</li> <li>3. Выставка оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.</li> <li>4. Решение педсовета</li> </ol>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>	
4	<p>Педсовет №4</p> <p><b>«Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023/24 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость</li> </ol>	Май	Медсестра	

<p>детей в течение года, данные по группам здоровья для организации профилактической работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического); общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программ (предварительная работа: <i>( воспитатели сдают отчеты)</i>).</p> <p>3.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной подгруппы (<i>результаты диагностики развития детей, поступающих в школу</i>), анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1-3 классы начальной школы.</p> <p>4.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в Организации, общие выводы, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.</p> <p>5.Содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и санитарно-эпидемиологических условий пребывания детей в Организации.</p> <p>7.Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний период.</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	
--	--	---	--

### Семинары

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------	-------	---------------	----------------------

1.	Изучение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г	Сентябрь	Заведующий	
2.	<b>Семинар – практикум:</b> «Подвижные игры с детьми». <b>Цель:</b> Закрепить знания методики педагогов по проведению с детьми подвижных игр.	Ноябрь	Заведующий	
3.	<b>Теоретический семинар:</b> <b>Цель:</b> интеграция педагогической и оздоровительной деятельности для разностороннего развития ребенка; внедрение методов и приемов здоровьесберегающей педагогики.	февраль	Заведующий	
4.	<b>Теоретический семинар:</b> «Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений района».	В течение года	Заведующий	

## Выставки, смотры, конкурсы

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Смотр – конкурс на лучшее оформление участков. <b>«Выставка цветов»</b></p> <p>2. Конкурс для воспитателей и родителей: <b>«Дары природы»</b>.</p> <p>3. Выставка детских работ <b>«Мы рисуем осень», «Осенний хоровод»</b>.</p> <p>4. Конкурс <b>«Уголок ОБЖ»</b>.</p> <p>5. Смотр – конкурс: <b>«Зимние постройки на участках»</b>.</p> <p>6. Конкурс для детей и родителей <b>«Изготовление домиков для птиц»</b>.</p> <p>7. Выставка детских рисунков: <b>«Веселый Новый год»</b>.</p> <p>8. Выставка детских работ: <b>«Во славу защитников Отечества»</b>.</p> <p>9. Конкурс детских работ на тему: <b>«Мамин день»</b>.</p> <p>10. Смотр – конкурс: <b>«Уголок дорожного движения»</b>.</p> <p>11. Тематическая выставка рисунков: <b>«Дорога в космос»</b>.</p> <p>12. Смотр – конкурс: <b>«Лучший цветник»</b>.</p> <p>13. Выставка детских работ <b>«Здравствуй, лето!»</b>.</p> <p>14. Выставка детских аппликаций по теме <b>«Моё село»</b>.</p> <p>15. Фотовыставка: <b>«Как мы прожили этот учебный год»</b>.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>июнь-август</p>	<p>Заведующая Воспитатели</p>	

## Консультации

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	1. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании (в соответствии с ФГОС в структуре образовательной программы дошкольного образования) 2. Содержание образовательных областей. 3. Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ 4. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы 5. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы 6. Организация воспитательно-образовательного процесса летом	Сентябрь  Октябрь Ноябрь Февраль  Апрель	Заведующий	

## Акции, смотры-конкурсы, проекты

месяц	Тема, показатели	Срок	Ответственные
Сентябрь	<u>Смотр-конкурс «Основы безопасности»</u> Задачи: 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы. 2. Оснащение методической базы группы по формированию представлений о самосохранении у детей.	14-29.10. 2023г	Воспитатели
	1. Оформление познавательной развивающей среды.		
	2. Подбор наглядного материала.		



	3.Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала, макетов, экосистем		
<b>Декабрь</b>	<p><u>Проект</u> «Здоровый ребенок»  <i>Задачи:</i>  1. Создать благоприятные условия для оздоровления детей.  2. Укрепить материальную базу группы.  3. Содействовать укреплению связи Организации с семьей.</p>	<b>05 -23.12.2023г</b>	Воспитатели
<b>Январь</b>	<p><u>Смотр-конкурс</u> «<b>Зимние постройки из снега</b>» <i>Задачи:</i>  1. Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ.  2. Укрепить материальную базу группы выносными игрушками (в том числе и самодельными).  3. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.</p>	<b>19.12.23г- 19.01.24г</b>	Воспитатели и родители
	1. Внешний вид участка (расчищенная площадка, имеются барьеры, соблюдение ОТИ ТБ)		
	2. Наличие построек (качество в соответствии с возрастом детей)		
	3. Работа с родителями, их участие в оформлении.		
	4. Наличие выносного материала для игр и труда по определенному перечню и его хранение.		
5. Использование зимних построек во время ежедневных прогулок с детьми			
<b>Февраль</b>	<p><u>Акция</u> «<b>Птичья столовая</b>»  <i>Задачи:</i>  1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.</p>	<b>01-20.02. 2024г</b>	Воспитатели и родители

	<p>2.Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания.</p> <p>3.Закрепить умение находить и узнавать зимующих птиц: воробья, сороку, синицу, снегиря, поползня и др.</p> <p>4.Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц...)</p> <p><u>Условия проведения акции:</u></p> <p>1.Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы. Какие они?», «Забота о братьях наших меньших», «Птицы - наши друзья»...</p> <p>2.Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)</p> <p>4.Подкормка птиц в зимний период на территории Организации и дома с последующими беседами с детьми, ведении календаря природы за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам ...</p>		
<p>Апрель-июнь</p>	<p><u>Акция «Цветочная фантазия»</u></p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке Организации.</p> <p>2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.</p> <p><u>Условия проведения акции:</u></p> <p>1.Участники планируют, разбивают цветники.</p> <p>2.Высаживают рассаду, засевают семена.</p> <p>3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.</p> <p><u>5 - 9 июня 2024г.</u> будет проведен смотр-конкурс клумб.</p> <p><u>Критерии оценки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность клумбы;</li> <li>- оригинальное, фантазийное решение;</li> <li>- разнообразие цветов;</li> <li>- многообразие цветовой гаммы.</li> </ul>	<p><b>подведение итогов 9 июня 2024 г.</b></p>	<p>Воспитатели</p>

### Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий	
6.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Май-июль	Заведующий	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующий	
8.	Экскурсии с детьми на улицы станицы к нерегулируемым перекресткам	Сентябрь, апрель	Воспитатели, родители	
9.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
10	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июль	Воспитатели.	

## Физическое воспитание детей

№	<i>Мероприятия, содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	
1.	<b>Создание условий для физического развития</b> и воспитания дошкольников (Групповых комнат необходимым спортивным оборудованием, инвентарем).	Август-сентябрь	<i>Заведующий</i>	
2.	<b>Физкультурные занятия</b> в группе и на воздухе с использованием необходимого оборудования (наблюдение за самочувствием ребёнка, его реакцией на нагрузку, на новые упражнения для определения характеристик двигательной активности детей); включение элементов дыхательной гимнастики и самомассажа во все формы занятий физическими упражнениями)	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
3.	<b>Спортивные соревнования, развлечения, досуги, дни и недели здоровья</b> (укрепление здоровья и формирование предпосылок здорового образа жизни; создание условий для обеспечения оптимального двигательного режима)	Ежемесячно (согласно плану работы Организации)	<i>Заведующий Воспитатели</i>	
4.	<b>Утренняя гимнастика:</b> на свежем воздухе (в теплый период); в группе (в холодный период)	Ежедневно	<i>Воспитатели</i>	
5.	<b>Рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки:</b> планирование подвижных игр, физкультминуток в самостоятельной игровой деятельности детей и во время НОД	Ежедневно	<i>Воспитатели</i>	

6.	<b>Закаливание:</b> применяется воздушно-контрастное, водное закаливание, босохождение; гимнастика пробуждение после дневного сна (физические и дыхательные упражнения); сквозное проветривание	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
7.	<b>Диагностика</b> физической подготовленности дошкольников	сентябрь, май	<i>Воспитатели</i>	
8.	<b>Анализ заболеваемости</b> детей	Ежемесячно	<i>мед сестра</i>	
9.	<b>Работа с родителями:</b> выступление на родительских собраниях, консультирование, анкетирование родителей на темы физического воспитания детей.	В течение года	<i>Воспитатели</i>	

## Работа с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении	
1.	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель, Заведующий		
2.	День дошкольного работника	Сентябрь			
3.	Праздник «Волшебница-осень».	Октябрь			
4.	День матери	Ноябрь			
5.	Новогодний праздник.	Декабрь			
6.	Неделя «Зимние игры и забавы»	Январь			
7.	Праздник пап «Защитники Отечества».	Февраль			
8.	Мамин праздник «Наши любимые мамы».	Март			
9.	Игровая программа «Весенняя сказка».	Апрель			
10.	Выпускной бал.	Май			
12.	День защиты детей.	Июнь			
13.	Солнце, воздух и вода.	Июнь			
14.	«Что такое хорошо и что такое плохо» (тематический день).	Июль			
15.	Театр развлечений «Теремок»	Август			
16.	Драматизация по русским народным сказкам	Август			

## Работа с кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий	
2.	Подготовка здания к зиме, благоустройство территории.	Октябрь		
3.	Инструктаж младшего обслуживающего персонала. «Должностные инструкции».	Ноябрь		
4.	Правила обработки посуды, проветривание. ОТ и ТБ на пищеблоке; работа с электроприборами. Прачечная.	Декабрь		
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе терактов.	Январь		
6.	Об охране жизни и здоровья в зимний период. (Лед, сосульки).	Январь		
7.	Повторяем правила СанПин требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Март		
8.	Экологические субботники по уборке территории.	Май		
9.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду. Соблюдение санэпидрежима.	постоянно		
10.	Организация выпуска детей в школу.	Май		
11.	Инструктаж по противопожарной безопасности.	2 раза в год		
12.	Изучение изменений в СанПиН	постоянно		

## Взаимодействие с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации: а) «Первый раз в детский сад».	август	Заведующий,  Воспитатели Заведующий	
2.	б) «Режим и организация жизни ребенка»			
3.	в) «Игры и игрушки»	ежемесячно		
4.	г) «Как сохранить здоровье детей осенью»			
5.	Индивидуальная работа с родителями:	сентябрь		
6.	Контроль за родительской платой. Компенсация. Договоры.			
7.	<b>Общее родительское собрание:</b> «Задачи ДОУ на новый учебный	октябрь		
8.	год. Выборы родительского комитета».	ноябрь		
9.	Участие родителей в подготовке праздника «Золотая осень».			
10.	Участие родителей в подготовке детского сада к осенне-зимнему периоду (утепление окон). Благоустройство территории.	ноябрь		
11.	Консультация:			
12.	а) «Какие сказки читать детям»	декабрь		
13.	б) «Утро начинается с зарядки»	декабрь		
14.	в) «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний»			
15.	г) «Зимние забавы»	январь		
16.	Участие родителей в выставке «Новогодняя фантазия».			
17.	Помощь родителей в подготовке и проведении Новогоднего утренника.	февраль		
18.	Консультации:			
19.	а) «Вредные , полезные продукты».	март		
20.	б) «Создание предметной развивающей среды для ребенка в домашних условиях».			
21.	в) «Роль семьи и детского сада в подготовке ребенка к школе»	март		
22.	Консультации:			



<p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> <p>18.</p> <p>19.</p> <p>20.</p> <p>21.</p> <p>22.</p>	<p>а) «Осторожно Весна».</p> <p>б) «Воспитываем девочек, воспитываем мальчиков»</p> <p>в) «Единые требования семьи и детского сада в воспитании и образовании детей старшего возраста»</p> <p>Помощь родителей по благоустройству территории детского сада.</p> <p>Субботник.</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Воспитание в труде».</p> <p>б) «Обучение и здоровье».</p> <p><b>Общее родительское собрание:</b> «Единые требования детского сада и семьи на летний период».</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Упрямство и капризы».</p> <p>б) «Нервный ребенок».</p> <p>Участие родителей по благоустройству и озеленению территории, в покраске малых игровых форм.</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Агрессивный ребенок».</p> <p>б) «Что нужно знать об аллергии».</p> <p>Участие родителей в празднике: «Летние забавы».</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Лето в разгаре»</p> <p>б) «Оздоровление летом».</p> <p>Заключение договоров с родителями.</p> <p>Индивидуальная работа с родителями перед поступлением в детский сад: «Адаптация ребенка».</p> <p>Индивидуальная работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы,</li> <li>- консультации,</li> <li>– контроль за родительской платой.</li> </ul> <p>Социологический анализ контингента семей</p>	<p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель-июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июнь-август</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p>		
---	--	---	--	--

	ВОСПИТАННИКОВ.		
--	----------------	--	--

### План совместной работы со школой

Цель: становление социальной позиции будущих первоклассников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Участие воспитателей и учителей в педсовете «Преемственность в содержании и образовании»</p> <p>Анализ адаптации детей к условиям школьного обучения.</p> <p>Взаимное посещения воспитателя и учителя воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе</p> <p>Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Учителя</p>	
<p>Экскурсия детей подготовительной группы в школу: «Школа будущего первоклассника».</p> <p>Занятия детей подготовительной подгруппы с учителем начальных классов.</p> <p>«Новогодняя сказка» (участие школьников в Новогоднем утреннике)</p> <p>«В гостях у сказки» (театрализованное представление)</p> <p>Выпускной утренник «В школу нам пора»</p>	<p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели,</p> <p>Заведующий,</p> <p>Учителя</p>	

<p>Подготовка рекомендаций для родителей ««Единые требования семьи и детского сада в воспитании и образования детей старшего возраста»»</p> <p>Консультация ««Роль семьи и детского сада в подготовке ребенка к школе»»</p> <p>Консультация « Психологическая готовность ребенка к школе»</p> <p>Открытое занятие для родителей будущих первоклассников. «Как готовы к школе наши выпускники»</p> <p>День открытых дверей (в детском саду)</p> <p>Участие родителей в выставках, праздниках, развлечениях, благоустройства участка.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Воспитатели</p>	
---	--	------------------------------------	--

### Организация адаптационного периода в Организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа с родителями;</li> <li>- комплектование группы и составление подвижного графика поступления детей в Организацию;</li> <li>- наблюдение за поведением ребенка, изучение социально-бытовых условий семьи, социометрическое исследование, занесение данных наблюдений и бесед с родителями в «Карту индивидуального развития ребенка»</li> </ul>	<p>Перед поступлением ребенка в Организацию</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>	
2	<p><b>Медико-оздоровительная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор анамнеза, с родителями;</li> <li>- наблюдение за физиологическим и психическим состоянием</li> </ul>	<p>Перед поступлением ребенка в</p>	<p>Мед. сестра</p>	

	детей, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима; - учет группы здоровья.	Организацию Постоянно	Заведующий	
3	<b>Психологическое обеспечение адаптационного периода:</b> - разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода; - проведение консультаций по психологическому просвещению воспитателей и родителей; - помощь воспитателям в организации развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе; - коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми.	По мере необходимости	заведующий, мед сестра, воспитатели	
4	<b>Построение педагогического процесса:</b> - работа с семьей (беседы, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка); - реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей и уровня психофизического развития.	После определения группы адаптации  Постоянно		

### Производственное совещание №1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с планом административно - хозяйственной работы на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Утверждение плана противопожарных мероприятий в Организации			
3.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.			
4.	Утверждение плана организационно-технических мероприятий по			

5.	улучшению условий охраны труда на 2023 – 2024 учебный год. Проведение плановых инструктажей: -охрана жизни и здоровья детей; -пожарная безопасность; - ОТ и ТБ на рабочем месте; - антитеррористическая безопасность.			
----	--	--	--	--

### Производственное совещание №2

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Работа коллектива в летне-оздоровительный период. Выполнение санэпидемиологических требований летом. Закаливание детей в летний период. Проведение инструктажа: · Охрана жизни и здоровья детей. · Пожарная безопасность. · Инструктаж на рабочем месте. · Антитеррористическая безопасность. Подготовка Организации к новому учебному году. Забота о территории Организации – дело всего коллектива.	Май	Заведующий	

### Административно-хозяйственная работа

Период	Мероприятия	ответственный	Отметка о выполнении
Август	1.Подготовка всех помещений к новому учебному году. 2.Приемка Организации к новому учебному году. 3.Составление списков воспитанников. 4.Корректировка должностных инструкций работников.	заведующий	

	<p>5. Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам деятельности Организации.</p> <p>6. Прием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников);</li> <li>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад.</li> </ul> <p>7. Административное совещание при заведующей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в новом учебном году;</li> <li>- расстановка кадров;</li> <li>- утверждение графиков работы.</li> </ul> <p>8. Утверждение штатного расписания.</p> <p>9. Пополнение материально-технической базы</p> <p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игрушки, дидактический материал, методическую литературу</li> <li>- спортивный инвентарь.</li> </ul> <p>10. Составление дефектной ведомости на ремонт дворового асфальтного покрытия, электропроводки, крыши, ограждения</p> <p>11. Прохождение медосмотра коллектива Организации.</p> <p>13. Перезарядка огнетушителей.</p> <p>14. Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет и ведение этого сайта.</p>		
Сентябрь	<p>1. Составление и предоставление отчетности в отдел образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные списки педагогических работников;</li> <li>- качественный анализ педагогических кадров;</li> <li>- сведения об укомплектованности группы.</li> </ul> <p>2. Тарификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение тарификационных листов;</li> <li>- издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год.</li> </ul> <p>3. Прием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>	

	<p>воспитанников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад;</li> <li>- сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников.</li> </ul> <p>4. Смотр-конкурс «Готовность группы и кабинетов к началу учебного года».</p> <p><b>5.Общее собрание трудового коллектива</b>, тема: «<i>Организация работы Организации в новом учебном году</i>».</p> <p>6.Начало отопительного сезона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка территории от опавшей листвы;</li> <li>- работа с цветниками;</li> <li>- благоустройство территории Организации.</li> </ul> <p>7.Заключение договоров.</p> <p>8.Работа с нормативными документами и локальными актами.</p> <p>9.Выборы комиссии по охране труда и ТБ</p> <p>10. Издание приказов по основной деятельности.</p> <p>11. Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания.</p> <p>12. Ремонт узлов учёта горячего и холодного водоснабжения.</p> <p>13. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</p>	<p>Комиссия смотра-конкурса</p> <p>Председатель ПК Заведующий, Весь коллектив</p>	
Октябрь	<p>1.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>2. Благоустройство территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка территорий от опавшей листвы, цветников.</li> <li>- подготовка к зимнему сезону.</li> </ul> <p>3.Корректировка плана антитеррористической защищенности.</p> <p>4. Подготовка локальных актов.</p>	<p>Воспитатели Заведующий Председатель ПК</p>	
Ноябрь	<p>1.Предварительная работа по составлению графиков отпусков.</p> <p>2.Инвентаризация материальных ценностей.</p> <p>3.Подведение итогов инвентаризации.</p> <p>4. Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на</p>	<p>Заведующий председатель ПК</p>	

	<p>новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.</p> <p>5. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений на следующий календарный год.</p> <p>6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>7. Благоустройство территории.</p> <p>8. Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДОУ</p> <p>9. <b>Административное совещание:</b> «<i>Организация питания в ДОУ</i>».</p> <p>11. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа.</p> <p>12. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</p> <p>13. Составление годовых отчетов по ОТ и пожарной безопасности.</p>		
Декабрь	<p>1. Составление графиков отпусков работников.</p> <p>2. <b>Общее собрание трудового коллектива.</b> Подведение итогов работы за календарный год.</p> <p>3. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в отдел образования.</p> <p>4. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год.</p> <p>5. Сдача заявки на капитальный и косметический ремонт помещений на следующий календарный год.</p> <p>6. Работа по выполнению предписанию Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>7. Закрытие счетов за IV квартал. Сдача актов, авансовых отчетов, накладных и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.</p> <p>8. Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный акт.</p> <p>9. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.</p> <p>10. Разработка совместно с профсоюзным комитетом на следующий календарный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашение по охране труда;</li> <li>- план мероприятий улучшения условий по охране труда.</li> </ul> <p>11. Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам /установка елки, украшение</p>	<p>Заведующий, Председатель ПК Комиссия по охране труда, Воспитатели</p>	



	<p>зала, приобретение новогодних игрушек, оформление группы, разрешение в Госпожнадзоре/.</p> <p>12.Сдача отчета в Роспотребнадзор.</p> <p>13. Благоустройство территории /кровля, дорожки, сосульки/.</p> <p>14. Подготовка годового отчета финансово-хозяйственной деятельности за год.</p> <p>15. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.</p>		
<p>Январь</p>	<p>1.Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в отдел образования.</p> <p>2.Утверждение номенклатуры дел на календарный год.</p> <p>3.Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом;</li> <li>- плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда;</li> <li>- пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте;</li> <li>- пересмотр и корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ).</li> </ul> <p>4.Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>5.Оформление подписки периодических изданий.</p> <p>6.Благоустройство территории /снег, сосульки/.</p> <p>7. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за год.</p> <p>8. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</p> <p>9. Заключение договоров, муниципальных контрактов на 2017г. Размещение на портале госзакупок.</p> <p>10. Административное совещание по итогам контроля.</p> <p>11.На сайт госзакупок – план-график 2017г.</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>	
	<p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической</p>		

Февраль	<p>базы.  2. Выписывание счетов, оплата, получение товара.  3. Благоустройство территории. /Кровля, дорожки, ограждение, подъездные пути./  4. Оформление архива документов (по номенклатуре дел за прошедший календарный год).  5. Организация работы методического кабинета.  6. Составление и отчет по реестру закупок.  7. Сдача реестров закупок и оплата муниципальных контрактов  8. Анализ выполнения норм питания на 1 ребенка, калорийность блюд.</p>	Заведующий	
Март	<p>1. Работа по благоустройству территории.  2. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности  3. Работа с нормативно-правовой документацией.</p>	Заведующий	
Апрель	<p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.  2. Составление дефектной ведомости по ремонту ДООУ.  3. Благоустройство территории. /Субботник/:  - Посадка семян цветов на рассаду.  - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории.  - Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей.  4. Ремонт игровых малых форм, веранды.  5. Ремонт пешеходных дорожек.  6. Составление заявок на приобретение оборудования, дез средств, медикаментов, канцтоваров.  7. Работа со спонсорами.  8. Организация работы в праздничные дни.  9. Работа с нормативно-правовой документацией  10. Рейд по санитарному состоянию помещений.</p>	Заведующий	

	<p>11. Пополнение библиотеки методической литературой.</p> <p>12. Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p> <p>13. Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей.</p> <p>14. Заключение договора, с ООО «Человек» на прохождение медосмотра сотрудниками</p>		
Май	<p>1. Сдача в отдел образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений по комплектации группы на новый учебный год;</li> <li>- отчет о проделанной работе за прошедший год.</li> </ul> <p>2. Составление списков воспитанников, посещающих Организацию в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>4. Подготовка приказов об организации летнего отдыха детей.</p> <p>5. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>6. Общее собрание трудового коллектива.</b></p> <p>7. Итоги работы за учебный год.</p> <p>8. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>9. Подписка на периодические издания.</p> <p>10. Составление годового плана.</p> <p>11. Благоустройство территории /по плану/.</p> <p><i>Субботник.</i></p> <p>12. Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств.</p> <p>13. Проведение плановых инструктажей.</p> <p>14. Прохождение медосмотра сотрудниками.</p> <p>15. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>16. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p> <p>17. Рейд по санитарному состоянию помещений.</p>	Заведующий председатель ПК	
Июнь	<p>1. Прием детей:</p>	Заведующий	

	<p>- заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников; оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад.</p> <p>2.Начало ремонтных работ на территории и в помещениях.</p> <p>3.Обновление дорожной разметки на территории. Профилактика ДДТТ.</p>		
Июль	<p>1.Прием детей в Организацию:</p> <p>- заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад.</p> <p>2.Уход сотрудников в летние отпуска.</p> <p>3.Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях.</p> <p>4.Благоустройство территории /по плану/.</p> <p>5. Подготовка систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения к новому сезону/ опрессовка, ревизия элеваторных узлов, промывка системы/.</p>	Заведующий	

### Организационно-педагогическая работа

Период	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
август	<p>1. Обеспечение вариативности образования детей в соответствии с их потребностями, возможностями и способностями.</p> <p>2. Проведение психолого-педагогической диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностных особенностей воспитанников;</li> <li>- познавательных потребностей и возможностей;</li> <li>- интересов и склонностей воспитанников в досуговой деятельности.</li> </ul> <p>3. Использование результатов диагностики в организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в комплектовании подгрупп;</li> <li>-в выборе форм обучения и воспитания.</li> </ul> <p>4. Прием детей:</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада;</li> <li>- адаптационные мероприятия с детьми;</li> <li>- заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;</li> <li>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад;</li> <li>- составление списков воспитанников на новый учебный год.</li> </ul> <p>5. Составление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Листов здоровья» на каждую возрастную подгруппу (на основании рекомендаций врачей);</li> <li>- плана работы по преемственности со школой;</li> <li>- режимов дня;</li> <li>- расписания непосредственно образовательной деятельности;</li> <li>- закаливания;</li> <li>- двигательной активности;</li> <li>- учебного плана.</li> </ul> <p>6. Музыкальный праздник «Прощай, лето!»</p> <p>7. Составление годового плана</p>	<p>мед. Сестра</p> <p>Заведующий воспитатели</p> <p>Муз. рук. Заведующий</p>	
Сентябрь	<p>1. Определение перспектив развития <i>/корректировка плана развития/</i>.</p> <p>2. Разработка в соответствии с нормативными документами, Уставом, годовым планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режима работы ДООУ на новый учебный год;</li> <li>- расписания занятий;</li> <li>- правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- календарно-тематического планирования;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- планов физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>- планов утренников и развлечений.</li> </ul> <p>4. Обследование воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антропометрия;</li> <li>- развитие основных двигательных навыков;</li> </ul>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>мед. сестра</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие психических процессов.</li> <li>5. День знаний.</li> <li>6. Целевые прогулки в школу, на линейку 1.09.</li> <li>7. Диагностика на начало года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- физической подготовленности;</li> <li>- знаний, умений и навыков.</li> </ul> </li> <li>8. Физкультурные и музыкальные развлечения (<i>согласно плана</i>).</li> <li>9. Уточнение сведений о детях и родителях:</li> <li>10. Составление социального паспорта группы.</li> <li>11. Месячник по безопасности дорожного движения. / По отдельному плану/.</li> <li>12. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.</li> <li>13. Оснащение Организации необходимым дидактическим, раздаточным материалом.</li> <li>14. Планирование и организация работы с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение профессиональной подготовки молодых, вновь прибывших специалистов;</li> <li>- организация наставничества.</li> </ul> </li> <li>15. Районная августовская конференция.</li> </ul>	<p>Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник осени.</li> <li>2. Проведение группового собрания.</li> <li>3. Физкультурные и музыкальные развлечения (<i>согласно плану</i>).</li> <li>4. Неделя сказки/<i>по отдельному плану</i>/.</li> <li>5. Повышение квалификации педагогов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;</li> <li>- участие в работе городских методических объединений;</li> <li>- проведение аттестации педагогических кадров;</li> <li>- создание и пополнение необходимой для повышения профессионального мастерства научно-методической, информационной базы;</li> <li>- изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Музыкальный руководитель Заведующий Воспитатели</p> <p>Воспитатели Заведующий</p>	

	<p>- организацию самообразовательной, инновационной, поисковой деятельности педагогов.</p> <p>6. Выставка поделок из природного материала «Дары осени» (совместная работа с родителями).</p> <p>7. Вакцинация воспитанников и сотрудников против гриппа.</p> <p>8. Проведение деятельности по изучению запросов социума.</p> <p>9. Совместная деятельность с правовыми, медицинскими, общественными организациями, по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>10. Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировки программы развития на 2016-2017г.г./основных направлений программы, критериев и показателей реализации, создание необходимой информационной базы/;</li> <li>- научно-методического обеспечения /через различные формы методической работы/;</li> <li>- корректировка программы «Здоровый ребенок» на 2022-2023г.г.</li> </ul>	<p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>	
<p>Ноябрь</p>	<p>1. Мероприятия с детьми, посвященные Дню матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- тематические и интегрированные занятия;</li> <li>- изготовление подарков, сувениров для мам;</li> <li>- выставка детских работ «Портрет моей мамочки»;</li> <li>- групповые «посиделки» (чаепития).</li> </ul> <p>2. Физкультурные и музыкальные развлечения (согласно плану).</p> <p>3. Оформление зимних участков.</p> <p>4. Мониторинг динамики личностно-ориентированного развития воспитанников через оценку познавательного, коммуникативного, нравственного аспектов развития личности (по данным, полученным в ходе посещения и анализа занятий, игровой деятельности).</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p> <p>Заведующий</p>	
<p>Декабрь</p>	<p>1. Диагностика профессиональной компетентности, потребностей профессионального становления педагогических кадров.</p> <p>2. Обеспечение дифференцированного подхода в методической работе с</p>	<p>Заведующий</p>	

	<p>педагогическими кадрами на основе данных диагностики.</p> <p>3. Заседание родительского комитета ДОУ.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздника новогодней елки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение в Госпожнадзоре на проведение новогодней елки;</li> <li>- украшение группы, музыкального зала;</li> <li>- изготовление поделок, сувениров, елочных украшений;</li> <li>- конкурс на лучшее оформление группы, лучший зимний букет и пр.;</li> <li>- заучивание стихов, песен, танцев, хороводов;</li> <li>- изготовление костюмов;</li> <li>- конкурс на лучший костюм;</li> <li>- смотр зимних участков.</li> </ul>	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Январь	<p>1. Организация зимних каникул.</p> <p>2. Музыкальные и физкультурные развлечения.</p> <p>3. Диагностика развития психических процессов: обследование детей подготовительной подгруппы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование родителей подготовительной подгруппы «Готов ли Ваш ребенок к школе?».</li> </ul> <p>4. Неделя игры и игрушки. /По отдельному плану/.</p> <p>5. Оформление фотостенда: «Зимние забавы». Статья в СМИ.</p> <p>6. Беседы с педагогами по темам самообразования.</p> <p>7. Выставка детских работ «Зимние узоры»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели Заведующий	
Февраль	<p>1. Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы;</li> <li>- фотостенд: «Вот такие наши папы».</li> <li>- экскурсия к памятнику воина - освободителя;</li> <li>- оформление тематических выставок в группе;</li> <li>- выставка детских работ (рисунки, поделки), совместная работа с родителями;</li> <li>- тематические и интегрированные занятия;</li> </ul>	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурно-музыкальное развлечение.</li> <li>2. Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов.</li> </ul>		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы;</li> <li>- тематические и интегрированные занятия;</li> <li>- праздничный утренник;</li> <li>- изготовление подарков, сувениров для мам;</li> <li>- выставка детских работ «Портрет моей мамочки»;</li> </ul> </li> <li>2. Зимний музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы».</li> <li>3. Экологическая акция «Берегите птиц»</li> </ul>	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. «Месячник безопасности жизнедеятельности» (по отдельному плану).</li> <li>2. «Неделя открытых дверей».</li> <li>3. День здоровья.</li> <li>4. Комплексные занятия, посвященные Дню космонавтики.</li> <li>5. Индивидуальная работа по результатам обследования и углубленного медицинского осмотра с будущими первоклассниками и их родителями.</li> <li>6. Диагностика на конец года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- физической подготовленности;</li> <li>- сформированности познавательных процессов;</li> <li>- знаний, умений и навыков (согласно программе).</li> </ul> </li> <li>7. Анкетирование родителей по итогам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Недели открытых дверей»;</li> <li>- года;</li> <li>- запросов родителей на будущий учебный год.</li> </ul> </li> <li>8. Заседание Совета родителей ДОУ.</li> <li>9. Диагностика межличностных отношений старшего дошкольного возраста.</li> <li>10. Проведение отработки плана эвакуации при пожаре.</li> <li>11. Составление плана мероприятий по организации летне-</li> </ul>	Заведующий Воспитатели Заведующий	Председатель родительского комитета ДОУ

	<p>оздоровительного периода.</p> <p>12.Опытно-экспериментальная деятельность «Огород на подоконнике».</p>		
Май	<p>1.Музыкальное развлечение «Русская березка».</p> <p>2. Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексные и интегрированные занятия «День Победы»;</li> <li>- заучивание стихов, разучивание песен;</li> <li>- тематические беседы;</li> <li>- экскурсии к памятнику воина - освободителя;</li> <li>- оформление тематических выставок в группе;</li> <li>- фотовыставка о спортивной жизни в детском саду «Быстрые, ловкие, умелые».</li> </ul> <p>3. Общее родительское собрание по итогам года.</p> <p>4. Праздничный утренник «До свидания, детский сад!».</p> <p>5. День именинника для детей, родившихся весной.</p> <p>6. Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическая готовность к школе.</li> </ul> <p>7. Диагностика на конец года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физической подготовленности;</li> <li>- выполнение образовательных программ, годовых задач;</li> <li>- знаний, умений и навыков (согласно программе).</li> </ul>		
Июнь - июль	<p>1. Летний оздоровительный период (по плану).</p> <p>2. Летний спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей.</p>		

### **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№	Мероприятия	сроки	ответственный	выполнение
	Издание приказов:		Заведующий	

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы;</li> <li>- назначении ответственных за служебные помещения;</li> <li>- назначении ответственного по ОТ;</li> <li>- создании комиссии по ОТ;</li> <li>- создании комиссии по расследованию несчастных случаев.</li> </ul>	Август		
2.	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).	Январь	Заведующий профком	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь май	Заведующий	
4.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март апрель	Заведующий	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ Заведующий	
6.	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	Заведующий	
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	постоянно	Комиссия по ОТ Заведующий	
8.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневно	Заведующий	
9.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Заведующий	
10.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Заведующий	

11.	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	Апрель-октябрь	Заведующий	
12.	Косметический ремонт группы.	Июнь-август	Заведующий	
13.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	октябрь	Заведующий	
14.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май-август	Заведующий	
15.	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	август	Заведующий	
16.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	Заведующий	

### **Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>Выполнение</b>
1.	Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	Заведующий	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий	
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае	1раз в 6	Заведующий	

	возникновения пожара.	месяцев		
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Заведующий	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Заведующий	
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	Заведующий	
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответств. за ПБ	
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответств. за ПБ	
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий	
12.	Изучение с детьми правил ПБ.	постоянно	Воспитатели	
13.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Заведующий	
14.	Обновление плана эвакуации.	август	Заведующий	

### **Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выполнение</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Заведующий	

2.	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий	
6.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Май-июль	Заведующий	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующий	
8.	Экскурсии с детьми на улицы станицы к нерегулируемым перекресткам	Сентябрь, апрель	Воспитатели, родители	
9.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
10.	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июль	Заведующий, воспитатели.	

## Мероприятия антитеррористического направления в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственн ый	Отметка о выполнении
1.	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	сентябрь	Заведующий	
2.	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности)	До 15 января	Заведующий	
3.	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ.	постоянно	Заведующий	
4.	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков.	постоянно	Завхоз	
5.	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов.	сентябрь	Заведующий	
6.	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов.	постоянно	Заведующий	
7.	Усиление контроля за посещением ДОУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий	
8.	Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	По плану	Заведующий	

### Контрольная деятельность

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Заведующий
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ПК	Посещение группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение группы, проверка наличия инструкций в группе, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов по ОТ	Сентябрь	Заведующий
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Заведующий
5.	Соблюдение режима дня,		Посещение занятий, прогулок.	в течение	Заведующий



	режима двигательной активности. Организация прогулок. Организация двигательной активности детей.	ПК	Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей	года ноябрь	
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в квартал	заведующий
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды	ОП	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий
8.	Выполнение решений педсовета	ОП		1 раз в месяц	Заведующий
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в	Ежемесячно	заведующий

	составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС		планировании, предупреждение возможных ошибок.		
--	--	--	--	--	--

*ПК –*

*предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль*

## Ежедневный контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий
2.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС.	Ежедневно	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	
4.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно	
5.	Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов	Ежеквартально	
6.	Выполнение сотрудниками, сан. эпид режима.	Постоянно	
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	Постоянно	
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ,	Постоянно Постоянно Постоянно	
<b>Периодический контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Заведующий
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий
5.	Состояние документации.	1 раз в неделю	Заведующий



