

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 02.09.2019 года

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ д\с № 4
«Вишенка» _____ Усенко С.В.
Приказ № 45 от 02.09.2019г.

ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка»

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» (далее – Порядок) определяют правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 «Вишенка» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобнауки России от 01.12.2014г. № 08-1908 «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Минобнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 14 мая 2015 года № 223 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Андроповского района Ставропольского края»

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства ,в том числе соотечественников за рубежом ,в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета ,бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации , Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком .

1.3. Правила приёма в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55

Федерального закона)

1.4. Правила приёма в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» обеспечивают приём в образовательную организацию граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории села

Курсавка, а Андроповского района (при наличии свободных мест)

1.5. В приеме в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.6. Заведующий МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» и на официальном сайте МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» в информационно - телекоммуникации сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» » осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получена путевка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в МБДОУ д\с № 4 «Вишенка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федерации».

1.10.Право внеочередного приема установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Внеочередное право приёма детей в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»

имеют дети:

прокуроров;

Граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;

судей;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети граждан, уволенных с военной службы (до этого проходящих военную службу по контракту).

дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания.

Первоочередное право приема в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» имеют:

дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившие возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное

звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети из семей, которые относятся к многодетным.

Правом преимущественного приёма в дошкольные организации пользуются:

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

дети педагогических и иных работников в дошкольных образовательных организациях.

Внутри одной льготной категории заявления выставляются по дате подачи заявления.

Отдел образования, образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационных в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» на время обучения ребенка.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

1.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1. 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующему МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ д/с № 4 «Вишенка».

1.15. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 4 «Вишенка», ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего

МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с № 4 «Вишенка».

1.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка». Место в дошкольную образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.7. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.18. Заведующий МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

При зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» заключается договор между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации.

2. Организация комплектования МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»

2.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется комиссией по распределению путевок в образовательные организации (далее по тексту - Комиссия) ежегодно в течение мая.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.4. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии;

секретаря Комиссии.

членов Комиссии;

В состав Комиссии включается представитель от общественных организаций района.

2.5. Комиссию возглавляет председатель.

2.6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

2.7. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходят в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

2.8. Комиссия:

осуществляет комплектование образовательных организаций воспитанниками на основе единого банка данных электронной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки в образовательную организацию, предусмотренных настоящим Порядком;

определяет квоту для детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема;

формирует списки детей и размещает на информационном стенде отдела образования и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отдела образования путевки выдаются родителям (законным представителям) в отделе образования ежегодно в течение мая - июня текущего года.

2.9. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

2.11. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

2.12. Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в образовательную организацию при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в образовательной организации.

2.13. МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»

осуществляют ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков и путевок, выданных отделом образования;

ежемесячно до 10 числа представляют в отдел образования информацию о количестве высвободившихся мест на 1 число текущего месяца;

проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путевок, выданных отделом образования.

III. Сохранение места в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» за воспитанником

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 4 «Вишенка», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей).

IV. Отчисление воспитанников МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

в связи с достижением воспитанником дошкольной организации возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолога – медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации;

в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом по МБДОУ д/с № 4 «Вишенка».

V. Контроль за комплектованием МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» воспитанниками

5.1. Контроль за комплектованием образовательной организации воспитанниками осуществляется отделом образования.
