

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ № 4 "ВИШЕНКА"
ПРИКАЗ № 16

10 января 2024 г.
с.Курсавка

по МБДОУ д/с № 4

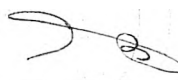
«О введении примерного
десятидневного меню для
организации питания детей в
МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»


В целях реализации требований и норм СанПиН 2.4.1. 3049-13 , для
организации питания в ДОУ.


П Р И К А З Ы В А Ю:

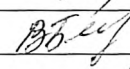
- 1 Утвердить и ввести в действие примерное десятидневное меню для организации питания детей от 1.5 года до 3 лет, от 3 до 7 лет в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» с 09.01.2024 г.
- 2 Возложить ответственность за подготовку меню-требования в МБДОУ д/с № 4 «Вишенка» на завхоза Тарасенко Елену Владимировну.
3. Завхозу Тарасенко Е.В - составлять меню-требование накануне предшествующего дня указанного в меню;
 - представлять меню для утверждения руководителю МБДОУ не позднее 15 часов предшествующего дня, указанного в меню.
 - ежедневно не позднее 9 часов производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных более чем на 3 ребенка, производить возврат продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие;
 - контролировать выполнение среднесуточной нормы продуктов на 1 ребенка один раз в десять дней и, при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов;
 - ежедневно производить прием продуктов питания от поставщиков в целях определения качества продуктов;
 - при обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять акт с обязательными подписями представителей МБДОУ и поставщиков в лице их экспедиторов;
 - изменения в меню-требование вносить строго в соответствии с таблицей замены продуктов СанПиН 2.4.1. 3049-1


4. Повару Бобрышовой О.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, завхозу Тарасенко Е.В. строго соблюдать сроки реализации продукции товарное соседство продуктов при хранении.
5. Возложить ответственность за хранение приготовляемой пищи на повара Бобрышову О.Н.
6. На Тарасенко Е.В.- завхоза возложить обязанность за:
- своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам;
 - получение продуктов в кладовую и ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке;
 - выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием не позднее 15 часов предшествующего дня указанного в меню;
 - с 1 по 3 число каждого месяца осуществлять выверку использованных продуктов на организацию питания детей и предшествующий месяц в МКУ «Учётный центр»
7. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13, Примерным десятидневным меню, доведение объема порций до детей каждой возрастной группы несут повар, воспитатель, помощник воспитателя.
8. Общий контроль за организацией питания детей в МБДОУ и по выполнению данного приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»  С.В. Усенко


С приказом ознакомлены:  Е.В. Тарасенко


 Е.А. Авдиенко

 В.А. Беликова

 Л.Н.Бабашко

 М.А. Мовсесян

 Л.Н.Гернер

 О.Н. Бобрышова