

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ  
ДЕТЕЙ № 4 "ВИШЕНКА"  
ПРИКАЗ № 8

10 января 2025 г.

по МБДОУ д/с № 4

с. Курсавка

---

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу на 2025 год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно- речевого развития детей № 4 "вишенка" с 10 – часовым режимом функционирования, утвержденное руководителем МБДОУ д\с № 4 «Вишенка»

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего Усенко Светлану Васильевну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования :

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;  
- ставить подписи завхоза, повара, принимающих продукты из кладовой, и заведующего

2.3. представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9-00 текущего дня.

3. Утвердить график приёма пищи

- первый завтрак (по возрастной группе) - 8.30- 8.50;
- второй завтрак (по возрастной группе) - 10-30-10-50;
- обед – 12-35-13-00;
- полдник - 15.30 - 15.45;

4. Сотруднику пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, завхозу ;

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню .

4.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов , точность веса , количество, качество ассортимент получаемых продуктов на завхоза детского сада – Тарасенко Елену Владимировну ;

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные или их недостачу актом , который подписывается представителем МБДОУ и поставщика ;

4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню предшествующего дня , указанного в меню .

В целях организации контроля за приготовлением пищи . Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за ее ведение возложить на заведующего хозяйством детского сада Тарасенко Елену Владимировну;

7. Повару Бобрышовой Ольге Николаевне строго соблюдать технологию приготовления блюд , закладку необходимых продуктов производить в соответствии меню-требования .

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии ;

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе :

Заведующего МБДОУ д/с № 4 «Вишенка »- Усенко Светланы Васильевны;

Председатель ПК МБДОУ д/с № 4 «Вишенка » - Авдиенко Елены Алексеевны;

Завхоза МБДОУ д/с №4 «Вишенка »- Тарасенко Елены Владимировны;

Комиссия ежеквартально производит снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Завхозу МБДОУ д/с №4 «Вишенка » Тарасенко Елене Владимировне ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером .

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы :

- первый завтрак (по возрастной группе )- 8.30- 8.50;

- второй завтрак (по возрастной группе) -10-30-10-50;

- обед – 12-35-13-00;

- полдник -15.30 - 15.45;

10. В пищеблоке необходимо иметь :

- инструкции по охране труда и технике безопасности , должностные инструкции

- инструкция по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима ;

- картотеку технологи приготовления блюд ;

- медицинскую аптечку ;

- график выдачи продуктов ;

- нормы готовых блюд ;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд ;

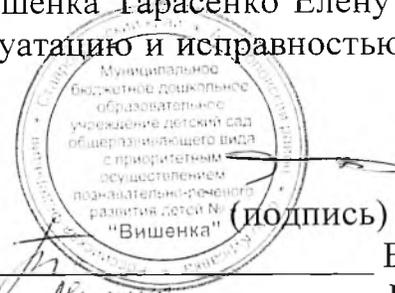
11. Запрещаю работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя .

13. Завхоза МБДОУ д/с №4 «Вишенка Тарасенко Елену Владимировну – назначить ответственной за эксплуатацию и исправностью технологического оборудования ;

Заведующий  
МБДОУ д/с № 4 «Вишенка»

С приказом ознакомлены:



Усенко С.В.

Е.В. Тарасенко

Е.А. Авдиенко

В.А. Беликова

Л.Н.Бабашко

М.А. Мовсесян

В.Ю.Баранова

О.Н. Бобрышова